

字幕入りパソコン講座の内容

視聴期間
3カ月

商工会議所のパソコン教室にて実際に使用している、eラーニングパソコン講座に字幕を入れました。字幕は体言止めで文字数を極力少なくしているため、ストレスなく学習できます。

文字入力とファイルの保存 IME2007 IME2010編 【3,000円】



文字入力のためのキーボードでの手の置き方(ホームポジション)、ローマ字の入力方法を学習します。
また、ファイルやフォルダの作り方、保存の方法についても学びます。IME2007・IME2010の機能を使います。

Word2010 初級 【4,500円】



Windowsパソコンにほとんど標準として付いている Word2010(ワード2010)を使い、文章作成の基礎を学習します。手紙やお知らせを素早く入力するコツ、文字や文書全体をきれいに飾る方法などを学びます。

Excel2010 初級 【4,500円】



Word2010と同じOfficeファミリーの中の「Excel2010(エクセル2010)」を使い、表計算ソフトの基礎を学習します。表の作成方法、計算式の作り方、簡単なグラフ作成など、基本的な操作をじっくりと学習しましょう。

Excel2010 中級 【4,500円】



「Excel2010(エクセル2010)」を日常生活の中で活用していく方法を提案します。簡単な家計簿や名簿の効率の良い作り方、データ比較・分析などを体験しながら、もう少し高度な計算表を作成していきます。

Excel2010 書類作成編 【4,500円】



Excel2010のビジネスコースです。書類作成に的を絞って、工作上良く使うフォーマットを効率的に作成する機能をご紹介します。

パソコンをはじめよう Windows 7編 【4,500円】



「Windows7」は「Windows Vista」の改良、進化版ですが、今までとは違った楽しい機能がたくさんあります。「Windows Vista」から変更された新機能を中心に、基本的な使い方を学習します。

全講座オリジナルテキスト付なので、理解が深まり効率よく学習できます！

FAXまたは郵送でのお申し込みは、下記申込書をお送りください。

Webまたはメールからのお申し込みも可能です。

FAX :06-6948-6577

Word2010・Excel2010 eラーニング申込書

氏名	ふりがな	性別	男・女	TEL	
		年齢	歳	FAX	
住所	ふりがな				
	〒				
お申込み商品 お申込みする商品の に?をつけて下さい	Word2010(初級編)	使用期間3カ月	4,500円(税込)	テキスト含む	
	Excel2010(初級編)	使用期間3カ月	4,500円(税込)	テキスト含む	
	Excel2010(中級編)	使用期間3カ月	4,500円(税込)	テキスト含む	
	Excel2010(書類作成編)	使用期間3カ月	4,500円(税込)	テキスト含む	
	パソコンをはじめようWin7	使用期間3カ月	4,500円(税込)	テキスト含む	
	文字入力とファイルの保存	使用期間3カ月	3,000円(税込)	テキスト含む	

〒540 0008 大阪市中央区大手前1 5 6 光養ビル2号館3階

株式会社オフィス奏(かなで) 担当 久保

TEL/FAX :06 6948-6577

? :info@office-kanade.com

詳しくはWebで

字幕入りパソコン講座

検索

