

名古屋商工会議所パソコン教室

先着10名!
1ヶ月間
受け放題

冬期マスターコース 冬期就職支援コース

受講例

1日2時間×20日の場合 約50,000円
↓ (約30%OFF!)
35,000円 (税込)

※本コースの受講可能時間は
13時～・14時～・15時～・16時～の4限ですご注意ください。

期間 限定

受付期間： 2016年 11月1日(火) ～ 2017年 1月31日(火)

受講可能期間： 2016年 12月1日(木) ～ 2017年 3月2日(火)

コース名	対象講座	内容
Word マスターコース	パソコンを始めよう 文字入力とファイル保存 Word初級、中級、上級 Wordミニ講座 Word MOS資格対策講座 日商PC検定対策講座 (Word)	<ul style="list-style-type: none"> Wordの基本的な操作 表やイラストを用いたハガキや案内文などの簡単な文書作成 社内文書や社外文書の作成 トリミングや拡張書式、住所録などの特殊な操作 ポスターやチラシの作成 MOSや日商PC検定の対策 (Word限定)
Excel マスターコース	パソコンを始めよう 文字入力とファイル保存 Excel初級、中級 Excel書類作成、関数入門 見せるエクセルテクニック Excel MOS資格対策講座 日商PC検定対策講座 (Excel)	<ul style="list-style-type: none"> Excelの基本操作 簡単な四則演算や関数(合計・平均・最大・最小)、グラフの作成 データの入力規則 テーブル機能、並べ替え、オートフィルター スマートアート、データバー、条件付き書式 ビジネス書類の作成方法 数学、統計関数、文字列操作関数など MOSや日商PC検定の対策 (Excel限定)
就職支援コース	パソコンを始めよう 文字入力とファイル保存 Word初級、中級、上級 Wordミニ講座 Excel初級、中級 主婦社会復帰応援講座	<ul style="list-style-type: none"> パソコンの基本的な操作 文字入力やファイル保存 WordとExcelの基本的な操作 (求人内容によくある「基本操作」について学習) 応募書類や面接についての学習
資格 マスターコース	Excel書類作成、関数入門 見せるエクセルテクニック PowerPoint講座 日商簿記3級 Word MOS資格対策講座 Excel MOS資格対策講座 日商PC検定対策講座 (Word) 日商PC検定対策講座 (Excel)	<ul style="list-style-type: none"> Excelを使ったビジネス書類の作成方法、数学、統計関数、文字列操作関数など Excelのグラフ設定(第2軸、スパークラインなど) MOSや日商PC検定の対策 (Word, Excel) PowerPointを使ったプレゼンテーションの作成 日商簿記3級対策

まずは、無料説明会にご参加ください
電話で事前にご予約をおねがいします

☎052-253-9300