

Excel中級

同窓会名簿を作りましょう	1_1	データの管理	エクセルでのデータベース機能について紹介します。データベースとなる表の作成方法やふりがなについて説明します
	1_2	日本語入力のオンとオフ	エクセルのデータベース機能である入力規則について紹介します。はじめは入力モードの切り替えについて説明します
	1_3	ドロップダウンリスト	入力規則を使って、メッセージを表示させたり、入力に便利なドロップダウンリストを作成したりしてみましょう
テーブル機能でデータベース管理	2_2	フィルター機能	フィルター(抽出)の機能を使うと、欲しい情報だけを取り出すことができます。より一層便利になったフィルター機能をご紹介します
	2_3	連絡網の作成	SmartArtと言う機能を使って、名簿と一緒に簡単な連絡網を作成してみましょう
四則演算と関数の応用	3_1	Excelの計算式	Excelでの計算式の作り方、考え方、基本の関数を使った表の作成を復習して応用します
	3_2	BMIを算出しましょう	健康チェック表を作成しながら、累乗の数式や表と数値の書式設定、条件付き書式について学習します
	3_3	相対参照・絶対参照	計算式のコピーの仕組みと、相対参照・絶対参照を使った数式の作成について学習します
家計簿を作りましょう	4_1	色々な関数	家計簿を作るために必要な関数を学習します。個数を数える関数・四捨五入の関数などです
	4_2	家計簿の作成	曜日を表す関数を学習し、入力した日付によって自動的に曜日が表示されるようにしましょう
	4_3	シート間の操作	別なシートにあるセルを参照したり、シートを丸ごとコピーする方法を学習します。ウィンドウの表示の仕方も学びます
	4_4	集計をしよう	毎日入力して蓄積されたデータを分析・集計しましょう。集計の関数も学習します