

## Excel初級

<b>MicrosoftExcelの概要</b>	1-1	エクセルの画面	マイクロソフトエクセル2010の画面構成や機能について説明します
	1-2	入力はセル単位	「セル」の扱い方やエクセル特有の入力の仕方、編集方法などを学習します
<b>リボンと便利な入力方法</b>	2-1	マウスポインターに注目	範囲指定・移動・特殊なコピー…それぞれのマウスポインターの形状について解説します
	2-2	リボンとボタン	リボン上のボタンを使って、簡単な命令をする練習をしていきましょう
<b>表作成のための書式設定</b>	3-1	文字とセルの書式	文字やセルに設定する書式(スタイル、色など)と、列と行全体に対する設定について学習します
	3-2	表示形式	表示形式について学習します。数値、日付、ユーザー定義の表示形式について解説していきます
<b>エクセルの計算機能</b>	4-1	計算してみよう	四則演算の方法、エクセルでの数式の作成方法、式のコピーについて学習します
	4-2	関数を使おう	基本の関数を使った数式の作成方法を学習します
<b>グラフの作成と印刷</b>	5-1	グラフの作成	棒グラフ・円グラフなど基本的なグラフの作り方を学習し、実際に家計簿のグラフを作成します
	5-2	印刷の設定と保存	新しく追加された機能「ページレイアウトビュー」について解説し、印刷の方法を学びます