

# むさし府中商工会議所パソコン教室

## 1ヶ月集中コース

求人応募や業務効率化など  
短期にパソコンスキルを身に付けたい方に！

こんな方に  
おすすめ!!

就職・転職したいので、  
出来るだけ早くWord・Excelの  
スキルを身に付けたい

いろいろ受講してみたいけど、  
少しでもお得に通いたい

まとまった休みの間で、  
パソコンスキルを一気に  
向上させたい

受講目的別のパックをご用意いたしました！  
パックに含まれる講座は次ページをご覧ください

32回受講(1回50分)  
通常 ¥45,800のところ

入会金無料  
東府中駅より徒歩1分!  
商工会議所の安心感

**¥39,800**

(教材費・教室維持費込み)  
毎月限定10名様

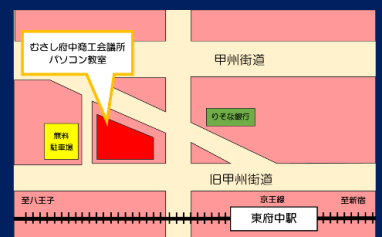


**無料体験・説明会**を実施中です!

まずはお電話もしくはホームページよりご予約ください

むさし府中商工会議所 パソコン教室  
府中市緑町3-5-2 むさし府中商工会議所2F  
☎ 042-306-9979

ホームページ



# 講座パックのご案内

## 【はじめてのパソコンパック】

～パソコンを一から始めたい方におすすめです～

- ・パソコン基礎講座 (Windows10)
- ・はじめてのWord2016
- ・はじめてのExcel2016
- ・ビジネスタイピング
- ・ファイルとフォルダーの整理術

## 【はじめてのインターネットパック】

～インターネットやZoomを使えるようになりたい方へ～

- ・パソコン基礎講座 (Windows10)
- ・インターネットをはじめよう Edge編
- ・電子メールをはじめよう Outlook2016編
- ・Zoom 講座

## 【求人対策パック (Excel)】

～求人応募に必要なExcelの基本操作を学べます～

- ・パソコン基礎講座 (Windows10)
- ・はじめてのExcel2016
- ・わかると楽しいExcel2016 その1
- ・わかると楽しいExcel2016 その2

## 【求人対策パック (Word)】

～求人応募に必要なWordの基本操作を学べます～

- ・パソコン基礎講座 (Windows10)
- ・はじめてのWord2016
- ・わかると楽しいWord2016 その1

## 【業務スキルアップパック (Excel)】

～業務でExcelをもっと使えるようになりたい方へ～

- ・わかると楽しいExcel2016 その1
- ・わかると楽しいExcel2016 その2
- ・わかると楽しいExcel2016 その3

## 【業務スキルアップパック (Word)】

～業務でWordをもっと使えるようになりたい方へ～

- ・わかると楽しいWord2016 その1
- ・わかると楽しいWord2016 その2
- ・わかると楽しいWord2016 その3

詳しい講座内容については無料体験・説明会にてスタッフにお尋ねください

スキルを身に付けたら、資格を取得してみませんか？

## 日商PC検定

ビジネスシーンで役に立つ実践的な資格です

文書作成： Wordを活用し、説得力のある企画書等が作成できる

データ活用： Excelを活用し、顧客・売上データを分析し広報・販売戦略等が作成できる

プレゼン資料作成： PowerPointを活用し、得意先に提案するプレゼン資料が作成できる

当教室ではBasicと3級に対応した講座をご用意しております。是非ご相談ください！